

# UGEAVISERNE

## Ansøgningskema til pressekort

---

Personlige oplysninger:

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Post nr. og by: \_\_\_\_\_

CPR nr.: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

Tilknytning til journalistik og medier:

Jeg er ansat på: \_\_\_\_\_

Stillingsbetegnelse: \_\_\_\_\_

Jeg har haft min nuværende beskæftigelse siden den: \_\_\_\_\_

Jeg erklærer på tro og love, at ovenstående oplysninger er rigtige, og er opmærksom på, at kortet skal tilbageleveres ved fratræden.

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

### Udfyldes af arbejdsgiver:

Ovenstående oplysninger kan bekræftes:

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift/stempel: \_\_\_\_\_

Pris: Kr. 450,00 - gyldigt i 2 år. Faktura fremsendes.

Bilag: 1 stk. farvefoto min. 3,5 x 4,5 cm. Gerne elektronisk i TIF- eller JPG-format til [pressekort@specialmedierne.dk](mailto:pressekort@specialmedierne.dk)

Indsendes til: [mbz@ugeaviserne.dk](mailto:mbz@ugeaviserne.dk)

Eller:

Ugeaviserne, Pressen Hus, Skindergade 7, 1159 København K.

Ifølge Rigspolitichefens "kundgørelse II nr. 7" af 15. april 1998, kan Fællesudvalget for Danske Presseorganisationer udstede pressekort.

Kortene udstedes til medlemmer, der har journalistisk eller pressefotografisk arbejde som hovedbeskæftigelse, samt til personer, der har journalistiske eller lignende som en væsentlig beskæftigelse, uden at der er tale om et hovederhverv, hvis denne beskæftigelse er relateret til medier og journalistisk reportage.

Pressekortet, der er en personlig identifikation i det daglige arbejde, udstedes på begæring til et blads redaktionelle medarbejder. Det udstedes for to år. Pressekortet skal tilbageleveres ved den redaktionelle medarbejders fratræden.